

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Новороссийская ул., д. 1, г. Михайловка, Волгоградская область, 403342

Тел. (84463) 5-33-64 E-mail: mh_sh.10@volganet.ru

ПРИКАЗ

12.05.2025

№144

Об утверждении Положения об организации отдыха детей и их оздоровления

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» приказываю:

1. Признать утратившим силу Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МКОУ «СШ № 10» от 06.09.2019 г.
2. Утвердить Положение об организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению.
3. Программисту Мельнику С.А. разместить утвержденное Положение об организации отдыха детей и их оздоровления на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СШ № 10



Лепилина Е.А.

СОГЛАСОВАНО
с общешкольным родительским
комитетом.

«___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО на
Совете учащихся
«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«СШ № 10»
_____/Е.А.Лепилина

Приказ № _____
от "_____" _____ 20__ г.

Положение об организации отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

✓ Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

✓ Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха (Приложение №2 к приказу Министерства образования РФ от 13.07.17 года № 656).;

✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 № 28 (далее - СП).

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

✓ Уставом ОО.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности лагеря, регламентирует кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Общеобразовательная организация создаёт лагерь как структурное подразделение школы, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее – школьный лагерь).

1.4. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 7 лет до 17 лет включительно.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

1.7. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.8. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

✓ Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.);
- ✓ настоящим Положением.

1.9. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- ✓ выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- ✓ социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- ✓ организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- ✓ осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- ✓ осуществление деятельности, направленной на:
- ✓ развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- ✓ развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- ✓ осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- ✓ организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- ✓ обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- ✓ организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ✓ осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
- 3.4. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
- 3.5. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется на неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
- 3.6. Организация отдыха детей и их оздоровления осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье – выходной) с 9:00 до 14:00 часов.
- 3.7. Организация отдыха детей и их оздоровления, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.
- 3.8. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (см. Приложение 1).
- 3.9. Зачисление ребенка в школьный лагерь оформляется приказом директора школы.
- 3.10. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 3.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере программам дополнительного образования.
- 3.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

- 4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря из числа педагогических работников школы.
- 4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить начальник, вожатые, воспитатели, инструктор по физической культуре и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.
- 4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.
- 4.4. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.
- 4.5. Начальник школьного лагеря:
- ✓ действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - ✓ распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
 - ✓ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - ✓ планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- ✓ несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников.

✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

✓ пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

✓ ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере организации отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся, посещающие организацию отдыха детей и их оздоровления имеют право:

- ✓ на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- ✓ на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- ✓ на участие в самоуправлении отряда.

5.2. Обучающиеся школьного лагеря обязаны:

- ✓ выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- ✓ бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество школьного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с родительским комитетом и рассматривается на совете учащихся школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МКОУ «СШ №10» Лепилиной Е.А.

проживающей по адресу:
г. Михайловка, _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
обучающего(ую)ся

_____ класса МКОУ «СШ №10», _____ года рождения в организацию отдыха детей и их
оздоровления «Робинзоны», в период летних школьных каникул _____ 2025 по _____ 2025 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы оздоровительного лагеря ознакомлен(а).
Гарантирую, что в личных вещах моего ребенка не будет запрещенных и лекарственных препаратов,
остро-колющих предметов и продуктов питания.

Прошу Вас отпускать моего ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления домой с
(указать, с кем) _____ или самостоятельно.

Всю ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после 14.00 (время окончания работы лагеря) беру на
себя.

Дата: _____ 2025г.

Подпись:

Тел.: _____